

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ

প্রশাসন শাখা

www.bsbk.gov.bd

টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

নম্বর: ১৮.১৫.০০০০.০২০.১৮.০২৩.২০.৪৮১

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৮

০৫ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের ১৪-০৭-২০২১ তারিখের ১৮.১৫.০০০০.০২০.১৮.০২৩.২০.৪৩০ নং স্মারকে জারিকৃত "এপিএ বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত কমিটি সংশোধনক্রমে নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

- ০১। সদস্য (উন্নয়ন), বাস্তবক, ঢাকা.....টিম লিডার (দলনেতা)
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন), বাস্তবক, ঢাকা..... সদস্য
- ০৩। পরিচালক (হিসাব), বাস্তবক, ঢাকা.....সদস্য
- ০৪। জনাবমোঃ হাসান আলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাস্তবক, ঢাকা.....সদস্য সচিব
- ০৫। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সচিব, বাস্তবক, ঢাকা..... ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ০৬। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, বাস্তবক, ঢাকা.....সদস্য
- ০৭। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), বাস্তবক, ঢাকা.....সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

১. খসড়া **APA** প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
২. প্রতি মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
৩. এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
৪. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৫. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
৬. বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
৭. **APAMS** সফটওয়্যারের মাধ্যমে **APA** প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
৮. আওতাধীন অফিসের **APA** চূড়ান্ত করা, **APA** স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
৯. ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



৫-৮-২০২১

ডি এম আতিকুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০১৩৮৩১

ইমেইল:

directoradmin@bsbk.gov.bd

নম্বর: ১৮.১৫.০০০০.০২০.১৮.০২৩.২০.৪৮১/১(১২)

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৮

০৫ আগস্ট ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (উন্নয়ন/ট্রাফিক/অর্থ ও প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (অডিট/ট্রাফিক/হিসাব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩) জনাব মোঃ হাসান আলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৪) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সচিব, বোর্ড শাখা, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৫) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৬) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), ট্রাফিক শাখা, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৭) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন, এস্টেট অফিসার, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা [ওয়েবসাইটে (www.bsbk.gov.bd) যথাযথভাবে প্রকাশের অনুরোধসহ]



৫-৮-২০২১

ডি এম আতিকুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন)